

Boletim N^o.: 2023.13

Tema: Procedimentos de Final do Ano

Procedimentos de criação de Series de documentos NewGolf

1 – NewGolf

2 – NewGolf Layout Antigo

NEWGOLF

Para os **clientes em Portugal**, a nova portaria nº195/2020, de 13 de Agosto, que regulamenta as obrigações relacionadas com o processamento de faturas e outros documentos fiscalmente relevantes, referindo os requisitos de criação do código de barras bidimensional e do código único do documento (ATCUD), prevê a **obrigatoriedade de comunicação de series de faturas 15 dias antes**, pelo próprio cliente no portal da AT (forma manual) e aguardar o envio da validação.

Essa validação deve ser colocada em cada serie comunicada a AT.

Recomendamos que faça **hoje** (no caso de ainda não o ter sido feito) os 3 seguintes procedimentos que são necessários para o correto funcionamento do software na mudança de ano no que se refere a:

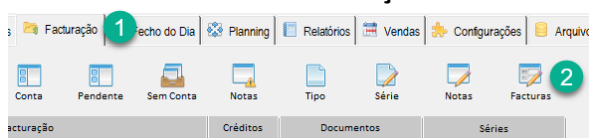
- 1- Serie de Faturação;
- 2- Serie de Notas de Crédito;
- 3- Validação da serie enviada pela AT (ATCUD) – **só clientes em Portugal**

Nota – A não execução destes procedimentos fará com que, após o fecho de dia 31 de dezembro para dia 1 de janeiro, fiquem impossibilitados de realizar reservas para o novo ano e respetiva faturação.

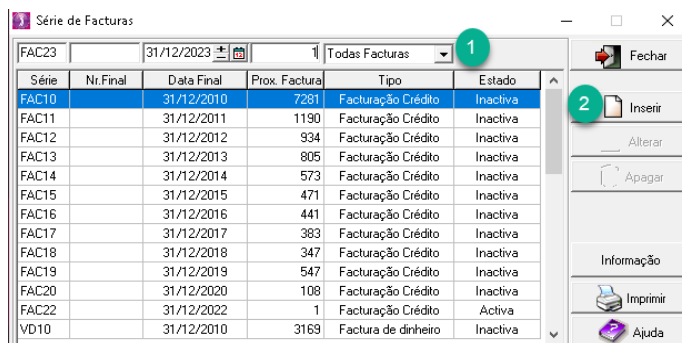
1 – NewGolf

- 1- Deverá ser aberta uma nova série de faturas para faturação deste novo ano;

Para tal deverá aceder a **Faturação > Faturas:**

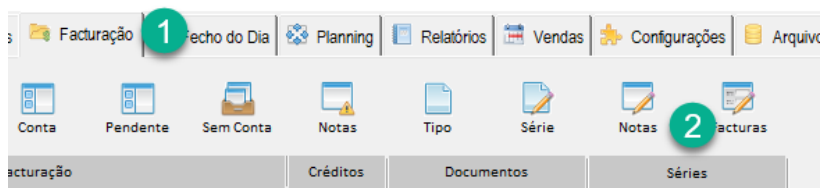


Nesta nova janela é necessário verificar se a série em vigor termina no final do ano corrente. Se este for o caso, deve preencher os campos Série, Data Final e Tipo (em cima) com os dados para a nova série de faturas e premir o botão Inserir:

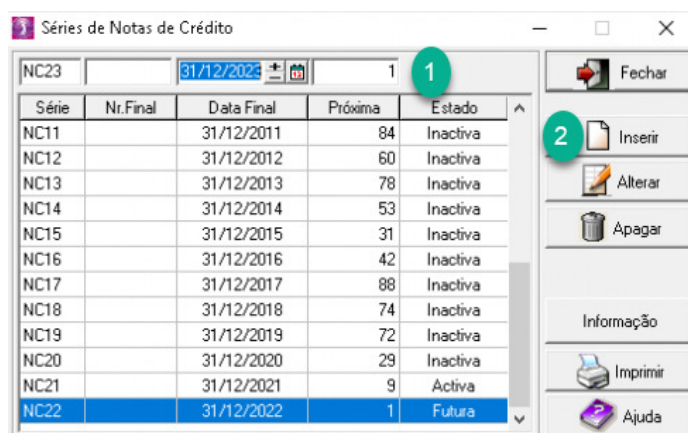


2- Deverá também ser aberta uma nova série de notas de crédito:

Podendo fazer o mesmo acedendo a **Faturação > Notas**



Nesta janela é necessário verificar se a série de Notas de Crédito em vigor termina no final do ano corrente. Se este for o caso, deve preencher os campos Série, Data Final e Tipo (em cima) com os dados para a nova série de faturas e premir o botão Inserir:



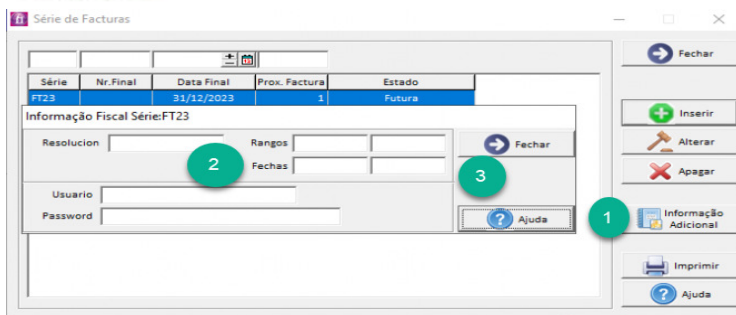
**Se as Séries de Faturas e as Séries de Documentos não forem por data, mas sim por Nº Final, não é necessário realizar este procedimento.
Estes procedimentos só são aplicáveis para o caso de efetuar faturação através do NewGolf.**

3- Validação da serie enviada pela AT (ATCUD) – só clientes em Portugal

Apos ter efetuado a inserção das faturas deve comunicar de forma manual no site da AT as series criadas 15 dias antes da entrada em vigor da serie. A AT enviará código de validação de cada serie comunicada e deve inserir no sistema:

a) Faturas

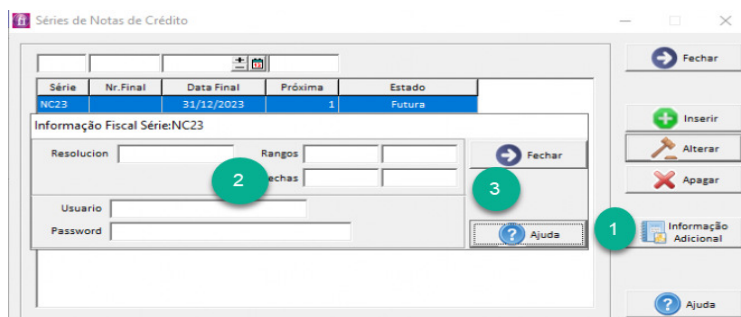
Na mesma janela que criou a serie de fatura deve seleccionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação adicional colocar o código de validação e fechar a janela:



Deve repetir o processo para todas as series de faturas validas inseridas.

b) Notas de crédito

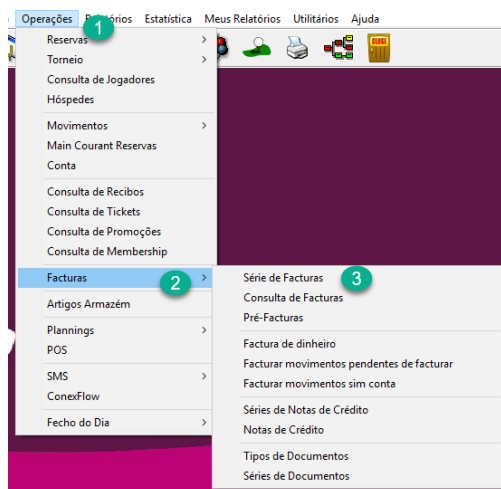
Na mesma janela que criou a serie de Notas de credito deve seleccionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação adicional colocar o código de validação e fechar a janela:



2 – NewGolf layout antigo

- 1- Deverá ser aberta uma nova série de faturas para faturação deste novo ano;

Para tal deverá aceder a **Operações > Faturas > Série de Faturas**:



Nesta nova janela é necessário verificar se a série em vigor termina no final do ano corrente. Se este for o caso, deve preencher os campos Série, Data Final e Tipo (em cima) com os dados para a nova série de faturas e premir o botão Inserir:

Série de Facturas

FAC23 31/12/2022 1 Facturação Crédito

Série	Nr.Final	Data Final	Prox. Factura	Tipo	Estado
FAC10		31/12/2010	7281	Facturação Crédito	Inactiva
FAC11		31/12/2011	1190	Facturação Crédito	Inactiva
FAC12		31/12/2012	934	Facturação Crédito	Inactiva
FAC13		31/12/2013	805	Facturação Crédito	Inactiva
FAC14		31/12/2014	573	Facturação Crédito	Inactiva
FAC15		31/12/2015	471	Facturação Crédito	Inactiva
FAC16		31/12/2016	441	Facturação Crédito	Inactiva
FAC17		31/12/2017	383	Facturação Crédito	Inactiva
FAC18		31/12/2018	347	Facturação Crédito	Inactiva
FAC19		31/12/2019	547	Facturação Crédito	Inactiva
FAC20		31/12/2020	108	Facturação Crédito	Inactiva
FAC22		31/12/2022	1	Facturação Crédito	Activa
VD10		31/12/2010	3169	Factura de dinheiro	Inactiva

Fechar

Inserir

Alterar

Apagar

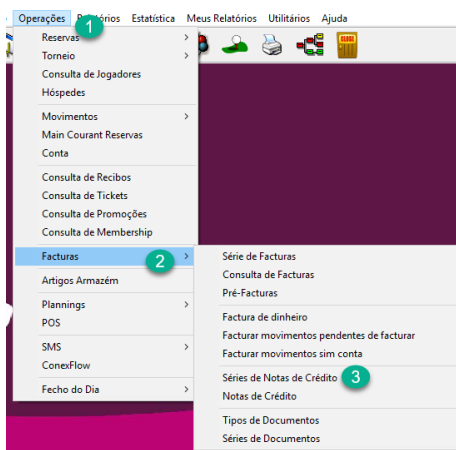
Informação

Imprimir

Ajuda

2- Deverá também ser aberta uma nova série de notas de crédito;

Podendo fazer o mesmo acedendo a **Operações > Faturas > Série de Notas de Crédito:**



Nesta janela é necessário verificar se a série de Notas de Crédito em vigor termina no final do ano corrente. Se este for o caso, deve preencher os campos Série, Data Final e Tipo (em cima) com os dados para a nova série de faturas e premir o botão Inserir:

Séries de Notas de Crédito

NC23 31/12/2022 1

Série	Nr.Final	Data Final	Próxima	Estado
NC11		31/12/2011	84	Inactiva
NC12		31/12/2012	60	Inactiva
NC13		31/12/2013	78	Inactiva
NC14		31/12/2014	53	Inactiva
NC15		31/12/2015	31	Inactiva
NC16		31/12/2016	42	Inactiva
NC17		31/12/2017	88	Inactiva
NC18		31/12/2018	74	Inactiva
NC19		31/12/2019	72	Inactiva
NC20		31/12/2020	29	Inactiva
NC21		31/12/2021	9	Activa
NC22		31/12/2022	1	Futura

Fechar

Inserir

Alterar

Apagar

Informação

Imprimir

Ajuda

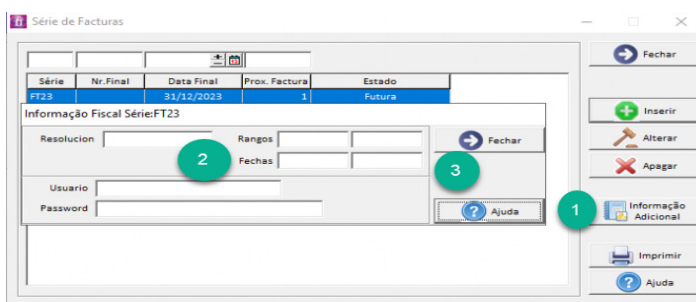
Se as Séries de Faturas e as Séries de Documentos não forem por data, mas sim por Nº Final, não é necessário realizar este procedimento. Estes procedimentos só são aplicáveis para o caso de efetuar facturação através do NewGolf.

3 Validação da serie enviada pela AT (ATCUD) – só clientes em Portugal

Apos ter efetuado a inserção das faturas deve comunicar de forma manual no site da AT as series criadas 15 dias antes da entrada em vigor da serie. A AT enviará código de validação de cada serie comunicada e deve inserir no sistema:

a) Faturas

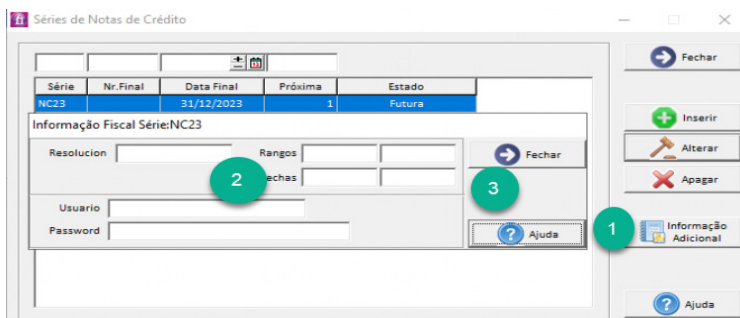
Na mesma janela que criou a serie de fatura deve seleccionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação adicional colocar o código de validação e fechar a janela:



Deve repetir o processo para todas as series de faturas validas inseridas.

b) Notas de crédito

Na mesma janela que criou a serie de Notas de credito deve seleccionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação adicional colocar o código de validação e fechar a janela:



Em caso de dúvida, contacte o Helpdesk NewHotel, ao seu dispor 24 horas por dia.

Helpdesk	Headquarters
Tel: +(351) 21 844 00 20	Tel: +(351) 21 844 00 10
Móvel: +(351) 93 300 00 00	Av. Almirante Gago Coutinho, 70
Skype: Helpdesk.Newhotel	1700-031 Lisboa Portugal